

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

Szkoła: Zespół Szkół Technicznych im. Stanisława Lema w Skwierzynie

Nauczyciel: Monika Świątek, Joanna Masiuk-Lebiedź, Anna Adamowicz

Przedmioty:

- ekonomia i prawa w hotelarstwie (klasy: II TF, III TF),
- marketing usług hotelarskich (klasa III TF),
- obsługa ruchu turystycznego (klasa IV TH),
- obsługa konsumenta (klasa II TF, IV TF)
- zajęcia praktyczne (klasa III TF, IV THF),
- działalność recepcji (klasa I TF),
- pracownia hotelarska (klasa ITF),
- specjalizacja (klasa IV TH),
- podstawy hotelarstwa (klasa I TF),
- organizacja pracy w hotelarstwie (klasy: IITF, IIITF, IV TF),
- obsługa informatyczna w hotelarstwie (klasa: II TF, III TF)

I. KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z zakresem wymagań programowych oraz z systemem oceniania na lekcjach.
2. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami jawności i sprawiedliwości.
3. Bieżące ocenianie obejmuje: odpowiedzi ustne, krótkie formy pisemne (kartkówki), sprawdziany, testy. Oceniana może być także aktywność ucznia na lekcji, prace domowe, referaty, praca w grupach, prace praktyczne, udział w konkursach i olimpiadach.
4. Za różne formy aktywności na lekcjach stawiane będą plusy, za niewykonane zadania – minusy. Trzy plusy – bardzo dobry, trzy minusy – niedostateczny.
5. Dłuższe formy pisemne są obowiązkowe:
 - nauczyciel podaje termin sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
 - nauczycielowi przysługuje czas dwóch tygodni na sprawdzenie prac pisemnych,
 - jeżeli uczeń opuści test sprawdzający z przyczyn losowych, to powinien go napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły,
 - uczeń może poprawić sprawdzian w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac,
 - w przypadku nie przystąpienia ucznia do sprawdzianu nauczyciel ma prawo w dowolnym trybie sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
6. Krótkie formy pisemne, tzw. „kartkówki” i odpowiedzi ustne obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji. Nie wymagają one wcześniejszej zapowiedzi i nie podlegają poprawie.

7. Uczniowie nieobecni na krótkich sprawdzianach mogą być odpytani w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
8. Uczniowie nieobecni na zajęciach są zobowiązani do uzupełniania wiadomości.
9. Brak zadanie domowego jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
10. Za niesamodzielne pisanie sprawdzianów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
11. Nie ma możliwości poprawienia ocen na tydzień przed klasyfikacją.
12. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji nie może być klasyfikowany.
13. Dla ucznia, o którym mowa w punkcie 12 może być przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny. Sprawę dopuszczenia do egzaminu regulują odrębne przepisy.
14. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
15. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić nie przygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych, nie przygotowanie zgłasza się na początku lekcji).
16. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej nieobecności w szkole.
17. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za prace nadobowiązkowe.
18. Stopień na koniec roku szkolnego ustala się na podstawie ocen uzyskanych z I i II semestru, przy czym najwyższą wagę mają oceny ze sprawdzianów i testów podsumowujących dział programowy.

Tabela 1	waga
Praca klasowa, test	6
Kartkówki, zad	3
Odpowiedź ustna	3
Aktywność	2
Zadanie domowe	2

19. Na zajęciach obsługi informatycznej w hotelarstwie
 - a) stosowane będą następujące wagi dla poszczególnych form aktywności **Tabela1**

- b) Podstawą wystawienia oceny semestralnej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco - **Tabela 2**.

Tabela 2: średnia	stopień
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,50	dopuszczający
od 2,51 do 3,50	dostateczny
od 3,51 do 4,50	dobry
od 4,51 do 5,30	bardzo dobry
od 5,31	celujący

20. Ustalona przez nauczyciela końcowa (roczna) ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:

- Uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy,
- Rodzicom – na ich prośbę, jako informację o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.

22. Miesiąc przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidzianej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.

II. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ.

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
2. Organizacja pracy.
3. Stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów.
4. Rozwiązywanie problemów.
5. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
6. Aktywność na lekcjach.
7. Współpraca w grupie.
8. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowanie działań.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW.

1. Bieżąca kontrola wykonywania zadań, odpowiedź ustna (aktywność na lekcji, prezentacja, referat).
2. Kartkówki z 3 ostatnich lekcji.
3. Praca domowa (teoretyczna lub praktyczna).
4. Zadania dodatkowe (praktyczne na lekcji).
5. Sprawdziany i testy pisemne po zakończeniu każdego działu.
6. Śródroczne i roczne prace uczniów sprawdzające ich umiejętności i wiadomości.
7. Dodatkowe działania ucznia: udział w konkursie, olimpiadzie, praca nad projektem.

IV. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH I NIEDOCIĄGNIĘCIACH.

1. Ustne uzasadnienie każdej oceny ze wskazaniem drogi i sposobu poprawy wyników.
2. Prezentacja prac ucznia na jego życzenie.